



СК РОССИИ

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

П Р И К А З

25.11.2024

№ 202

Москва

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Московская академия Следственного комитета
Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»**

В целях установления единых требований к внутреннему распорядку жизнедеятельности обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Академия), в соответствии с положениями ст. ст. 34, 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение решения Ученого совета Академии от 14.11.2024 № 12, руководствуясь п. 4.22 Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 27.11.2023 № 154,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Правила).
2. Руководителю отделения технических средств Карлову А.Ю. разместить Правила на официальном сайте Академии.
3. Правила, принятые Ученым советом Академии от 30.09.2021 № 8 и утвержденные и.о. ректора Академии от 30.09.2021 признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
генерал-майор юстиции

МП 0011434

А.А. Бессонов

ОДОБРЕНО
Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом федерального
государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

протокол заседания
от « 14 » ноября № 12

« 25 » 11 2024 г. № 202

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся ФГКОУ ВО «Московская
академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Правила, Академия, Следственный комитет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Уставом Академии, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Правила являются основным нормативным актом, определяющим:

- внутренний распорядок учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- основные нормы поведения обучающихся Академии в учебной и внеучебной деятельности;
- права, обязанности и ответственность обучающихся за нарушение Устава Академии, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Академии;
- меры и порядок поощрения и взыскания.

1.3. Правила распространяются на всех обучающихся, состоящих в образовательных отношениях с Академией, в том числе по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры.

В части поддержания установленного в Академии порядка обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил антитеррористической защищенности, противопожарного режима, электробезопасности, производственной санитарии и гигиены. Действие настоящих Правил распространяется также на родителей (законных представителей) обучающихся, абитуриентов, гостей и посетителей Академии.

1.4. Под внутренним распорядком обучающихся понимаются нормы и правила поведения в период обучения, воспитания, проведения мероприятий внеучебного характера и в иные периоды пребывания в учебно-административных зданиях и общежитиях Академии, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также при нахождении обучающихся вне территории Академии при выполнении учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Академией, а также при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как Академией, так и иными организациями.

1.5. Особенности поведения обучающихся Академии могут дополнительно регулироваться иными локальными нормативными актами Академии.

2. Учебный и внеучебный распорядок

2.1. Обучение в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2. В Академии учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности). Начало учебного года обучающихся по заочной форме обучения определяется соответствующим графиком учебного процесса.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет два академических часа.

Занятия для обучающихся по очной форме обучения проводятся в пределах с 09.00 до 18.00 часов, предусмотрен обеденный перерыв продолжительностью один час.

Изменение продолжительности занятия может иметь место временно в исключительных случаях и вводится отдельным приказом ректора Академии на период до их прекращения (устранения).

2.4. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами, утвержденными в установленном порядке.

2.5. После начала учебного занятия обучающиеся должны соблюдать тишину и порядок. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

Использование средств мобильной связи на занятиях допускается только в учебных целях и с разрешения преподавателя.

2.6. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, за исключением работников Академии.

2.7. Во время учебных занятий не допускается совершение обучающимися действий, которые могли бы воспрепятствовать работе преподавателя, а также других обучающихся.

2.8. До начала учебного занятия (в том числе в перерывах между занятиями) назначенные старостами групп обучающиеся проветривают помещения аудиторий, подготавливают доску, необходимые учебные материалы и оборудование.

2.9. Обучение также может осуществляться удаленно с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Обучающимся выдаются зачетные книжки и студенческие билеты, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Академии. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и может повлечь за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

2.11. На каждом учебном курсе и в каждой учебной группе, с учетом мнения коллектива группы и курса, приказом ректора Академии назначаются старосты учебных групп и старосты учебных курсов, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение настоящих Правил, локальных нормативных актов Академии, организуют в своих группах и на курсе исполнение распоряжений и поручений сотрудников отдела общественно-политической и воспитательной работы, кураторов учебных групп, преподавателей и руководства Академии. В случае невыполнения своих обязанностей, на основании представления сотрудника отдела общественно-политической и воспитательной работы и с учетом мнения коллектива, либо в случае наличия у обучающегося двух и более академических задолженностей на основании представления проректора (по учебной и научной работе), по решению ректора Академии староста учебной группы или учебного курса освобождается от исполнения своих обязанностей.

Староста учебной группы и староста учебного курса по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности взаимодействует с деканами факультетов, подразделениями общественно-политической и воспитательной, учебно-методической работы, куратором группы.

2.12. В функции старосты учебной группы входят:

- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, увлечения и творческие способности, семейное положение, достижения и недостатки в учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы;

- наблюдать за дисциплиной на учебных занятиях в группе, соблюдать сохранность учебного оборудования и инвентаря, следить за выполнением требований безопасности всеми обучающимися учебной группы;

- докладывать руководителю учебного курса о неисправностях учебного оборудования и инвентаря;

- проводить осмотр внешнего вида личного состава учебной группы, контролировать соблюдение обучающимися правил ношения форменной

одежды и выполнения требований, предъявляемых к внешнему виду обучающихся;

- доводить до сведения обучающихся указания и распоряжения должностных лиц и руководства Академии;

- вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий;

- ежедневно докладывать руководителю учебного курса (старосте учебного курса) расход личного состава, с указанием отсутствующих обучающихся и причины их отсутствия, а также лиц, незаконно отсутствующих на занятиях, либо мероприятиях;

- предоставлять по требованию руководства или уполномоченных работников Академии информацию о неявке обучающихся на занятия (мероприятия) с указанием причин;

- извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

- назначать на каждый день в порядке очереди дежурного по группе, который обеспечивает поддержание порядка в аудитории, подготавливает к занятию доску, необходимые учебные материалы и оборудование;

- вносить предложения об участии учебной группы в мероприятиях, проводимых Академией, в том числе и во внеучебное время;

- ежедневно докладывать руководителю учебного курса обо всех происшествиях и замечаниях, полученных обучающимися в ходе учебного дня;

- вести учет лиц, систематически получающих оценки «неудовлетворительно» на занятиях, о чем еженедельно докладывать руководителю учебного курса, куратору учебной группы;

- другие обязанности, установленные настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами.

В функции старосты учебного курса входят:

- организовывать работу старост учебных групп по выполнению задач повседневной деятельности и учебно-воспитательного процесса;

- доводить до сведения старост учебных групп и обучающихся поручения, указания и распоряжения должностных лиц и руководства Академии;

- контролировать работу старост учебных групп по организации ежедневного дежурства в группах;

- проводить осмотр внешнего вида личного состава учебного курса, контролировать соблюдение обучающимися правил ношения форменной одежды и выполнения требований, предъявляемых к внешнему виду обучающихся;

- следить за соблюдением дисциплины, исполнением обязанностей и выполнением требований локальных нормативных актов Академии всеми обучающимися курса;

- другие обязанности, установленные настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Академии.

2.13. Поручения старосты учебной группы и старосты учебного курса в пределах указанных выше функций обязательны к исполнению для всех обучающихся.

2.14. В каждой группе ведется журнал посещаемости и успеваемости установленной формы. Ежедневно староста учебной группы перед началом первого учебного занятия получает у сотрудников факультетов подготовки следователей и криминалистов, отдела общественно-политической и воспитательной работы и по окончании занятий сдает обратно журнал посещаемости и успеваемости своей группы. Перед началом каждого занятия староста учебной группы передает журнал преподавателю.

2.15. При входе в аудиторию преподавателя, представителей центрального аппарата Следственного комитета и руководства Академии обучающиеся обязаны встать. Обучающимся не разрешается заходить в аудиторию после начала занятия и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

2.16. Обучающимися Академии осуществляется самоуправление, в том числе посредством работы коллегиальных студенческих органов, деятельность которых регулируется отдельными нормативными актами Академии.

2.17. Обучающимся Академии могут предоставляться академические отпуска в установленном порядке.

2.18. Обучающиеся Академии, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.19. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы высшего образования, а также обучающимся по их запросу выдается академическая справка (справка установленного Академией образца). Лицу, выбывшему из Академии до завершения периода обучения, выдается из личного дела оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия указанного документа остается в личном деле.

2.20. Вопросы организации учебного процесса, не урегулированные настоящими Правилами, определяются отдельными нормативными актами Академии.

2.21. Время отдыха обучающихся Академии определяется в соответствии с утвержденными календарным учебным графиком и учебным расписанием.

2.22. Для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Каникулы определяются утвержденным календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебным планом, не допускается.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Основные права обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Академии и настоящими Правилами:

3.1.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

3.1.2. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.1.3. Участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

3.1.4. Выбирать факультативные (необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Академией.

3.1.5. Получать учебную и научно-консультативную помощь на кафедрах.

3.1.6. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, иных научно-представительских мероприятиях.

3.1.7. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.8. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Следственного комитета;

3.1.10. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.11. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.12. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.13. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.14. На восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании и правовыми актами Следственного комитета.

3.1.15. Участвовать в управлении Академией посредством членства в соответствующих органах Академии в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.1.16. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии.

3.1.17. Обжаловать локальные нормативные акты Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.18. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии.

3.1.19. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии.

3.1.20. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.21. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Академии и (или) научных работников научных организаций.

3.1.22. Публиковать свои работы в изданиях Академии на бесплатной основе.

3.1.23. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.24. На иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.2. Помимо обязанностей, установленных Уставом Академии, обучающиеся обязаны:

3.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Академии, данных Правил и иных локальных нормативных актов Академии.

3.2.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), выполнять все обязательные виды учебной деятельности, в том числе посещать предусмотренные расписанием, учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу, лично выполнять все виды учебных заданий в установленные сроки.

3.2.3. Не допускать пропуски учебных занятий без уважительных причин, нарушения учебной дисциплины.

3.2.4. Своевременно выполнять распоряжения руководства и работников Академии.

По указанию сотрудника отдела общественно-политической и воспитательной работы, специалиста отделения морально-психологического обеспечения или сотрудника факультета прибывать к проректорам Академии, деканам факультетов и психологу для проведения с ними индивидуально-воспитательной работы и представления объяснений по допущенным нарушениям учебной дисциплины и внутреннего распорядка.

3.2.5. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации, а также независимую оценку качества образования, в установленные сроки в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными графиками, расписаниями.

3.2.6. Соблюдать академические нормы:

- при выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата и попыток сокрытия плагиата, подлога, фабрикация данных;

- при прохождении текущей, промежуточной и итоговой аттестации не использовать автоматические и иные средства коммуникации, не разрешенные Академией, для получения информации из любых источников и от других лиц.

3.2.7. Соблюдать нормы морали, этики, правила делового и служебного поведения, «компьютерную гигиену» в информационно - телекоммуникационных сетях и мобильной телефонии.

3.2.8. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Следственного комитета, его руководства и сотрудников, руководства, работников и обучающихся Академии, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях и мобильной телефонии.

3.2.9. Не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных измышлений, претензий и обвинений, а также грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений.

3.2.10. В любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

3.2.11. При общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации, авторитету Академии и Следственного комитета.

3.2.12. Проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России.

3.2.13. Не участвовать в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

3.2.14. Регулярно знакомиться с расписанием, в том числе с расписанием ликвидации академических задолженностей, информацией, размещаемой на официальной странице Академии в сети Интернет, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Академии, распространяющихся на обучающихся.

3.2.15. Беречь имущество Академии, предоставленное форменное обмундирование, аккуратно относиться к имуществу сотрудников, работников и обучающихся Академии, средствам обучения (компьютерной, криминалистической и специальной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

Обучающимся запрещается без разрешения уполномоченных работников Академии переставлять или выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений Академии.

В случае причинения Академии материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях Академии и в общежитиях.

3.2.17. Соблюдать субординацию, правила ношения форменной одежды (при ее отсутствии – гражданской одежды), регламентированные соответствующими нормативными актами Следственного комитета и Академии.

При отсутствии по уважительной причине форменной одежды внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2.18. Иметь чистые и опрятные волосы: обучающиеся мужского пола должны носить короткую прическу, обучающиеся женского пола на время учебных занятий и общеакадемических мероприятий должны длинные волосы собирать в пучок или заплетать в косы.

Прическа и маникюр обучающихся женского пола должны быть аккуратными, не вызывающими; следует воздержаться от использования ярких цветов, избегать чрезмерной длины ногтей, в макияже придерживаться сдержанности и умеренности.

Недопустимо появление обучающихся мужского пола небритыми на учебных занятиях и общеакадемических мероприятиях.

3.2.19. Не допускать появление на лекциях, учебных занятиях и обще - академических мероприятиях с татуировками на лице, открытых участках тела.

3.2.20. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами библиотечного фонда.

3.2.21. Посещать все виды учебных занятий.

При неявке на занятие в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью, травмой) или другими причинами следует незамедлительно сообщать о невозможности посещения учебных занятий сотруднику отдела общественно-политической и воспитательной работы, старосте учебной группы.

В случае пропуска учебных занятий в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью, травмой) обучающийся в трехдневный срок после выздоровления предоставляет справку медицинского учреждения о периоде нетрудоспособности.

В случае незначительного ухудшения самочувствия во время учебных занятий, когда вызов врача скорой медицинской помощи не целесообразен, а также для иных случаев, не предусматривающих возможность получить какой-либо подтверждающий пропуск учебных занятий документ, обучающийся обязан незамедлительно сообщать о невозможности посещения учебных занятий сотруднику отдела общественно-политической и воспитательной работы, старосте учебной группы и обратиться в медицинское учреждение (медицинский пункт Академии), с последующим документальным подтверждением данного факта. Порядок действий обучающегося в случае незначительного ухудшения его самочувствия во время нахождения в общежитии или по месту жительства регулируется иным локальным нормативным актом Академии.

Обучающийся обязан подтвердить документально уважительность причины пропуска учебных занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия руководства Академии, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

Неявка на учебные занятия обучающегося допускается в исключительных случаях по мотивированному заявлению с разрешения проректора (по учебной и научной работе) или проректора – руководителя отдела общественно-политической и воспитательной работы Академии. Письменное заявление обучающегося либо рапорт сотрудника Академии подаются проректору (по учебной и научной работе) либо проректору – руководителю отдела общественно-политической и воспитательной работы не позднее 3 дней до даты занятий, которые обучающийся просит не посещать.

В случае неявки на один из видов контроля знаний в период промежуточной аттестации обучающийся на следующий день после выдачи/закрытия предоставляет копию справки о временной нетрудоспособности (листка нетрудоспособности) на факультет подготовки следователей, криминалистов.

3.2.22. Соблюдать правила работы в компьютерных классах и специализированных аудиториях.

3.2.23. Соблюдать правила использования спортивных залов, площадок и сооружений.

3.2.24. Соблюдать правила пользования локальной сетью и электронной образовательной средой Академии.

3.2.25. Соблюдать пропускной режим в помещениях Академии, не передавать свой студенческий билет и электронный пропуск другим лицам и не пользоваться студенческим билетом и электронным пропуском, выданным другому лицу.

3.2.26. Незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии, ее нормальной деятельности, о нарушениях обучающимися или работниками Академии российского законодательства, нормативных актов Следственного комитета, Академии; являться по вызовам к руководству и сотрудникам Академии в учебное время свободное от учебных занятий.

3.2.27. В случае изменения личных данных (паспортные, контактные, адрес регистрации, фактического проживания и т.п.) информировать о них сотрудников факультета подготовки следователей и криминалистов, отдела общественно-политической и воспитательной работы в течении трех учебных дней.

3.2.28. Не допускать представления в Академию подложных (поддельных) документов.

3.2.29. Исключить факты использования студенческих билетов и упоминания о принадлежности к Следственному комитету Российской Федерации в целях ухода от ответственности за нарушение правил дорожного движения и иных требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации, правилами проживания в общежитиях и договорами найма жилого помещения.

3.4. Обучающимся Академии запрещено:

3.4.1. Находиться в учебных помещениях в верхней одежде, спортивной (за исключением занятий по физической подготовке), пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды, обуви и причёсок.

3.4.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.4.3. Участвовать и привлекать других лиц к участию в конфликтах, в том числе, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных

отношений; проводить несанкционированные митинги, а также мероприятия, способствующие разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве.

3.4.4. Громко разговаривать, открывать дверь и входить в аудиторию во время занятия, снимать верхнюю одежду в аудиториях.

3.4.5. Организовывать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий, иных обязательных мероприятий, нормальной деятельности Академии в целом, а также участвовать в таких действиях.

3.4.6. Во время проведения учебных занятий использовать средства мобильной связи, а также хранить при себе указанные устройства без использования функции беззвучного вызова.

3.4.7. Курить, употреблять, проносить, хранить, распространять, использовать:

- алкогольные и энергетические напитки;
- наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги;
- взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружие ударного действия;
- предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.4.8. Проходить в помещения Академии или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.4.9. Употреблять пищу, напитки, жевательную резинку во время учебных занятий.

3.4.10. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведённых для этих целей мест без получения соответствующего разрешения руководства Академии.

3.4.11. Производить на стенах, партах, столах, иных поверхностях рисунки и надписи, мусорить.

3.4.12. Организовывать азартные игры и участвовать в них.

3.4.13. Повреждать имущество и оборудование Академии.

3.4.14. Выносить с территории Академии принадлежащее ей имущество, оборудование или материалы.

3.4.15. Использовать в личных целях предоставленное для использования в учебном процессе оборудование.

3.4.16. Парковать транспортные средства на территории Академии, за исключением мест, предназначенных для парковки.

3.4.17. Проносить на территорию учебных корпусов двух- и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), приходить с животными.

3.4.18. Употреблять нецензурную лексику.

3.4.19. Нарушать установленные правила ношения формы одежды.

3.4.20. Совершать любые действия, затрудняющие нормальную работу Академии.

3.4.21. Нарушать на территории Академии тишину и покой в ночное время – с 00:00 до 05:00 часов.

3.4.22. Находиться после 20:00 в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни на территории учебных, административных помещений Академии, за исключением случаев необходимости с разрешения уполномоченных работников Академии.

3.4.23. Осуществлять выезд за пределы территории Российской Федерации (за исключением участия в научно-представительских и иных мероприятиях) без разрешения проректора (по учебной и научной работе) и проректора – руководителя отдела общественно-политической и воспитательной работы Академии во время учебных занятий.

3.5. Обучающиеся Академии должны руководствоваться принципами добросовестности, честности, дисциплинированности, пунктуальности, следовать нормам морали и нравственности, не допускать нарушений общественного порядка, быть вежливыми и опрятными, уступать в коридорах и переходах зданий Академии дорогу работникам и посетителям Академии, приветствовать их.

4. Меры поощрения

4.1. За достигнутые успехи в учебной, научной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой Академии;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- назначение стипендии им. В.В. Найденова;
- иные меры поощрения по решению ректора Академии, Председателя Следственного комитета.

4.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются отдельными нормативными актами Академии.

4.3. Поощрения объявляются приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации или ректора Академии и доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений, если это не противоречит соответствующим нормативным правовым актам.

4.4. Выписка из приказа (копия приказа) о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.5. За особые заслуги и результаты обучения, за инициативность и результативность научно-исследовательской деятельности, за активное участие в общественной жизни Академии обучающиеся могут быть в установленном порядке представлены к поощрениям, предусмотренным на федеральном и иных уровнях.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных нормативными актами Следственного комитета, Минобрнауки России, Уставом Академии, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитии, иными нормативными актами Академии, к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

5.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии может быть применено к обучающимся по основаниям, предусмотренным соответствующим нормативным актом Следственного комитета.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

5.4. Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности является наличие достаточных данных, свидетельствующих о нарушении обучающимся установленных требований и правил, противоправности совершенного деяния и степени его вины в допущенном нарушении.

5.5. Поводом для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося является рапорт (докладная записка) работника Академии, обнаружившего факт нарушения, либо акт проверки сведений о допущенном нарушении.

В случае систематических пропусков учебных занятий, нарушений учебной дисциплины, правил ношения форменной одежды и выполнения требований, предъявляемых к внешнему виду обучающихся, правил проживания в общежитии и иных установленных правил поведения сотрудник отдела воспитательной и общественно-политической работы:

- получает письменное объяснение обучающегося на имя ректора Академии о причинах нарушения либо составляет письменный акт об отказе либо непредставлении письменного объяснения. В необходимых случаях обучающему вручается лично, либо направляется почтой (в том числе электронной) уведомление о запросе письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;

- составляет лист индивидуальной воспитательной беседы с обучающимся либо рапорт о невозможности его предоставления в случае отказа обучающегося явиться для проведения беседы;

- составляет проект характеристики, которая утверждается проректором – руководителем отдела общественно-политической и воспитательной работы;

- осуществляет сбор иных документов в отношении обучающегося, необходимых для решения вопроса о его привлечении к дисциплинарной ответственности.

После подготовки вышеуказанных материалов проректор – руководитель отдела общественно-политической и воспитательной работы обращается с рапортом (докладной запиской) с приложением пакета документов к ректору Академии для рассмотрения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае невыполнения учебного плана, наличия академической задолженности, нарушения требований о практической подготовке обучающихся сотрудник факультета подготовки следователей, криминалистов:

- получает письменное объяснение обучающегося на имя ректора Академии о причинах нарушения либо составляет письменный акт об отказе либо непредставлении письменного объяснения. В необходимых случаях обучающему вручается лично либо направляется почтой (в том числе электронной) уведомление о запросе письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;

- составляет лист индивидуальной воспитательной беседы с обучающимся либо рапорт о невозможности его предоставления в случае отказа обучающегося явиться для проведения беседы;

- составляет проект характеристики, которая утверждается проректором (по учебной и научной работе);

- осуществляет сбор иных документов в отношении обучающегося, необходимых для решения вопроса о его привлечении к дисциплинарной ответственности.

После подготовки вышеуказанных материалов проректор по учебной и научной работе обращается с рапортом (докладной запиской) с приложением пакета документов к ректору Академии для рассмотрения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Подготовку проекта приказа ректора (лица, исполняющего его обязанности) об объявлении дисциплинарного взыскания осуществляют:

- за нарушения, связанные с ненадлежащим освоением образовательной программы – декан соответствующего факультета;

- за нарушения, связанные с непосещением обязательных учебных занятий, обязательных мероприятий в рамках воспитательной и психологической работы, нарушением правил проживания в общежитии и иных установленных правил поведения – сотрудник отдела общественно-политической и воспитательной работы.

В случае применения в отношении обучающегося дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии сотрудниками отдела общественно-политической и воспитательной работы к указанному перечню материалов дополнительно предоставляются:

- заключение по результатам психологической диагностики (тестирования) от отделения морально-психологического обеспечения;

- выписка из журнала динамического наблюдения и оказания помощи, иные материалы о проведенной с обучающимся индивидуальной психологической работы;
- выписка из журнала индивидуально-воспитательной работы;
- решение Студенческого совета по вопросам, связанным с нарушениями обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выписка из жилищного дела обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- рапорт по результатам выезда по месту жительства обучающегося;
- иные материалы, необходимые для решения вопроса об отчислении обучающегося из Академии.

В случае применения в отношении обучающегося дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии сотрудниками факультетов подготовки следователей, криминалистов к указанному перечню материалов дополнительно предоставляются:

- выписка из зачетной книжки;
- копии журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся за весь период обучения лица, в отношении которого применяется дисциплинарное взыскание в виде отчисления;
- копии приказов, ведомостей о проведении второй повторной промежуточной аттестации обучающегося.

5.6. По решению ректора Академии при поступлении сведений о совершении обучающимся правонарушения, нарушении установленных требований и правил может быть назначена их проверка. Проведение проверки может быть поручено ректором Академии проректору – руководителю отдела общественно-политической и воспитательной работы или проектору (по учебной и научной работе). Срок проведения проверки устанавливается ректором Академии.

5.7. По результатам проверки составляется акт, формируются материалы проверки с приложением документов, подтверждающих или опровергающих факт нарушения.

5.8. Обучающийся, в отношении которого проведена проверка, имеет право ознакомиться с актом по результатам ее проведения, а также с материалами проверки в части, касающейся его. Решение о предоставлении материалов для ознакомления принимает ректор Академии на основании заявления обучающегося.

5.9. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение трех учебных дней со дня его истребования сотрудником отдела воспитательной и общественно-политической работы или сотрудником факультета подготовки следователей (факультета подготовки криминалистов) не освобождает от возможности применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.



СК РОССИИ

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

П Р И К А З

21.11.2025

№ 205

Москва

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденного приказом Московской академии Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева от 25.11.2024 № 202

В целях установления единых требований к внутреннему распорядку жизнедеятельности обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Академия), в соответствии с положениями ст. ст. 34, 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение решения Ученого совета Академии от 21.11.2025 № 12, руководствуясь пунктом 4.22 Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Правила), утвержденные приказом Академии 25.11.2024 № 202, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«Правила распространяются на всех обучающихся, состоящих в образовательных отношениях с Академией, в том числе по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.»;

МП 0012743

1.2. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Начало учебного года обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется приказом ректора Академии.»;

1.3. пункт 3.2.27 изложить в следующей редакции:

«В случае изменения личных данных (паспортные, контактные, адрес регистрации, фактического проживания и т.п.) информировать о них сотрудников факультета подготовки следователей, факультета подготовки криминалистов, факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы, отдела общественно-политической и воспитательной работы в течении трех учебных дней.»;

1.4. пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«Отказ от дачи письменного объяснения либо непредоставление письменного объяснения в течение трех учебных дней со дня его истребования сотрудником отдела общественно-политической и воспитательной работы или сотрудником факультета подготовки следователей (факультета криминалистов, факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы) не освобождает от возможности применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

генерал-майор юстиции



А.А. Бессонов